

FONDAZIONE 7 NOVEMBRE ONLUS

Piazza della Vittoria, 8/20

16121 GENOVA

Codice fiscale 95089150106,

iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso
la Prefettura di Genova al numero d'ordine 31

email: f7novembre@gmail.com

sito web: www.7novembre.it



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Torino, 13 Febbraio 2015

La **Fondazione 7 Novembre Onlus**, attiva nel territorio nazionale dal 2005, ha tra i suoi principali scopi statutari la corresponsione di erogazioni liberali a favore di soggetti promotori (italiani ed esteri, questi ultimi limitatamente ai soli aiuti umanitari) meritevoli di solidarietà. Gli ambiti di intervento definiti dall'articolo 3 dello Statuto riguardano:

- a. Assistenza sociale e sanitaria
- b. Tutela dei diritti civili
- c. Ricerca scientifica
- d. Aiuti umanitari

I Beneficiari possono essere solo Enti senza scopo di lucro ex DL 185/2008.

La Fondazione 7 Novembre Onlus, premesso quanto sopra, seleziona progetti sociali e di solidarietà promossi dai soggetti sopra menzionati allo scopo di sostenerli tramite contributi finanziari.

Ambito territoriale

La Fondazione si rivolge esclusivamente a progetti presentati nelle seguenti zone:

- **Ivrea e Canavese**
- **Provincia di Pesaro e Urbino**

Per l'accesso al contributo sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a. La presentazione della domanda completa di documentazione e allegati entro la data comunicata per l'anno di riferimento sul sito della Fondazione
- b. La condizione che **il progetto venga avviato entro l'anno di presentazione e si concluda, per la parte finanziata, entro un anno dalla data dell'avvio.**

La Fondazione 7 Novembre Onlus si riserva la facoltà di verificare, tramite i propri incaricati, l'effettivo stato d'avanzamento dei lavori in concomitanza con l'erogazione dei fondi o preventivamente alla stessa.

I presentatori dovranno inviare i progetti, entro e non oltre le date indicate sul sito web della Fondazione relativamente all'anno di riferimento, all'indirizzo mail:

f7novembre@gmail.com

La mail di richiesta contributo dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

(anno di riferimento) – nome associazione richiedente – nome progetto

La documentazione relativa ai progetti dovrà contenere:

- a. La domanda di progetto (All. 1)
- b. La scheda del progetto (All. 2)
- c. L'autocertificazione da parte del Legale Rappresentante dell'iscrizione ai relativi ed eventuali albi regionali, che lo statuto sia improntato ai principi di democrazia ed

- escluda scopi di lucro e che il progetto presentato sia contemplato dallo statuto sociale del presentatore.
- d. La fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante del presentatore del progetto.
 - e. La scheda sintetica di eventuali organizzazioni *partners* (All. 3)

Non saranno prese in considerazione le istanze spedite oltre il termine fissato e/o prive o incomplete della documentazione richiesta.

Le domande pervenute verranno esaminate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione che selezionerà i progetti ammessi al contributo entro il mese di giugno dell'anno di riferimento. Tutti i progetti presentati, sia selezionati che non selezionati riceveranno in merito comunicazione scritta da parte della Fondazione 7 Novembre Onlus. Le decisioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione 7 Novembre Onlus sono insindacabili ed inappellabili.

I progetti selezionati saranno ammessi fino al contributo complessivo stanziato per ogni annualità, tenendo conto dell'eventuale ripartizione di equità di area o di ambito di intervento stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Un acconto pari al 50% dell'erogazione deliberata relativa al progetto finanziato sarà corrisposto a partire dal 1 luglio dell'anno di riferimento dietro semplice autocertificazione di avvio del progetto, inviata da parte del Legale Rappresentante dell'Ente presentatore. Il saldo verrà invece corrisposto a progetto concluso, a fronte di rendicontazione finale del progetto composta da:

- a. Relazione finale descrittiva del progetto con indicazione dei risultati ottenuti nonché delle ricadute sociali del progetto contenente un riepilogo della rendicontazione di spesa con schema coerente con quello della domanda;
- b. Autocertificazione delle spese sostenute con elenco delle fatture e/o dei documenti di spesa relativi;
- c. N. 2 foto riguardanti il progetto, oltre ad un'eventuale rassegna stampa.

La rendicontazione finale deve pervenire non oltre un anno dall'inizio attività, tramite posta elettronica o invio cartaceo al seguente indirizzo:

FONDAZIONE 7 NOVEMBRE
c/o STLex Studio Legale Tributario
Corso Matteotti, 12 -10121 Torino

Inoltre gli Organi della Fondazione 7 Novembre Onlus si riservano di richiedere una relazione sintetica in corso di progetto e di svolgere una visita alle attività poste in essere nell'ambito dello stesso.

Per qualsiasi informazione si prega rivolgersi a **Fondazione 7 Novembre Onlus**, all'indirizzo e-mail: f7novembre@gmail.com

Allegati al presente bando:

1. Modulo della domanda
2. Scheda del progetto
3. Scheda del partner (non obbligatorio)

Giorgio Magnanelli
Legale Rappresentante